

SCHEDA: Servizio per l'acquisizione di assistenza tecnica e supporto per le attività di controllo desk e in loco sugli avvisi della Direzione Generale Formazione e Lavoro relativi al POR FSE 2014-2020.

Tipologia di servizio	assistenza tecnica specialistica alle attività di controllo desk e in loco.
Oggetto del servizio	Servizio di assistenza tecnica specialistica e supporto per le attività di controllo desk e in loco sugli avvisi della Direzione Generale Formazione e Lavoro relativi al POR FSE 2014-2020.
Sedi di esecuzione del servizio	Da remoto, presso la sede di Regione Lombardia, oppure presso le sedi degli operatori.
Prodotti e relative tempistiche	<p>Per ciascuna linea di attività affidata dovrà essere creato ex ante e costantemente implementato in itinere, in appositi fogli di calcolo elettronici, uno specifico strumento di monitoraggio volto a rappresentare lo stato di avanzamento fisico e finanziario dell'attività espletata.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Supporto nell'esecuzione delle verifiche amministrative (controllo desk): in esito all'attività di pre-verifica della documentazione presente in una domanda di liquidazione (es. output di processo / di risultato), lo strumento di controllo della linea di attività affidata dovrà specificare, per ciascuna operazione verificata, le eventuali non conformità rilevate, l'importo ammissibile ovvero non ammissibile, la necessità di richiesta di chiarimenti e integrazioni. • Supporto nell'esecuzione delle verifiche in loco: durante lo svolgimento del controllo in loco e nel corso della verbalizzazione degli esiti, si supporterà il funzionario regionale nella corretta rappresentazione / quantificazione, all'interno del verbale di controllo e relativo monitoraggio, di eventuali non conformità e nella istruttoria di situazioni particolarmente complesse. • Formazione ai funzionari interni o esterni che sono incaricati di attività di controllo per la prima volta e Quality review sull'attività da loro svolta. • Studio e analisi dei singoli avvisi e delle modifiche eventualmente intervenute sugli stessi al fine di fornire ai funzionari desk uno strumento contenente le modalità operative sulla base della quale effettuare con efficacia ed efficienza i controlli. <p>I profili professionali del coordinatore e dell'esperto facenti parte del team di lavoro devono garantire i necessari aggiornamenti e approfondimenti in base alle esigenze espresse dalla DG Formazione e Lavoro, le analisi di testi normativi/regolamentari e la sintesi degli elementi da tenere in considerazione per il corretto svolgimento delle attività di controllo / supporto tecnico affidate.</p>
Team di lavoro	<p>Il team minimo di lavoro deve essere formato da 6 figure secondo la seguente articolazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 coordinatore, in possesso di laurea magistrale o vecchio ordinamento, con un'esperienza professionale uguale o superiore a 7 anni nell'ambito di attività di Assistenza tecnica a supporto dell'attività di controllo dei Programmi operativi cofinanziati da Fondi strutturali con specifico riferimento alle attività di espletamento e/o supporto all'espletamento dei controlli di I livello e II livello;

	<ul style="list-style-type: none"> • 2 esperti senior, in possesso di laurea magistrale o vecchio ordinamento in materie economiche, giuridiche, gestionali con un'esperienza professionale uguale o superiore a 5 anni nell'ambito di attività di Assistenza tecnica a supporto dell'attività di controllo dei Programmi operativi cofinanziati da Fondi strutturali con specifico riferimento alle attività di espletamento e/o supporto all'espletamento dei controlli di I livello e II livello; • 3 esperti junior, in possesso di laurea magistrale o vecchio ordinamento in materie economiche, giuridiche, gestionali, con un'esperienza professionale non inferiore a 2 anni nell'ambito di attività di Assistenza tecnica a supporto dell'attività di controllo dei Programmi operativi cofinanziati da Fondi strutturali con specifico riferimento alle attività di espletamento e/o supporto all'espletamento dei controlli di I livello e II livello. <p>N.B.: allo scopo di garantire l'imparzialità ed il principio della separazione delle funzioni tra gestione e controllo possono partecipare alla procedura soltanto gli operatori economici che, anche in qualità di componenti un RTI, non siano risultati aggiudicatari di procedure aventi ad oggetto servizi di supporto alla costruzione degli avvisi oggetto di controllo. Inoltre non possono far parte del team di lavoro i professionisti che abbiano svolto le suddette funzioni nei ranghi di un operatore economico diverso da quello che intende partecipare alla procedura.</p> <p>Nella tabella seguente sono indicate le giornate uomo annue minime da contrattualizzare:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>figura professionale</th><th>n. giornate uomo</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 "Coordinatore"</td><td>24</td></tr> <tr> <td>2 "Senior"</td><td>60</td></tr> <tr> <td>3 "Junior"</td><td>330</td></tr> </tbody> </table>	figura professionale	n. giornate uomo	1 "Coordinatore"	24	2 "Senior"	60	3 "Junior"	330
figura professionale	n. giornate uomo								
1 "Coordinatore"	24								
2 "Senior"	60								
3 "Junior"	330								
Durata del contratto	Dal 1/12/22 al 30/11/23.								
Base d'asta	<p>€ 132.000,00 oltre IVA.</p> <p>Il calcolo della base d'asta è stato effettuato considerando 1 figura di coordinatore per 24 giornate, a 508€ ciascuna, più 2 figure senior per 30 giornate ciascuna per un totale 60 giornate, a 406€ a giornata, più 3 figure junior per 110 giornate ciascuna per un totale 330 giornate, a 270€ a giornata.</p>								
Modalità erogazione dei compensi	Dietro presentazione di SAL trimestrali.								

Contenuti offerta tecnica	<p>-relazione tecnica che dimostri la conoscenza del contesto di riferimento, illustri le modalità di controllo e di rendicontazione/monitoraggio delle attività di verifica nonché l'attività formativa richiesta;</p> <p>-schede di autocertificazione dei componenti del team di lavoro su titoli di studio e su esperienze nelle attività oggetto del servizio, ovvero attività di espletamento e/o supporto all'espletamento dei controlli di I livello e II livello nell'ambito dell'assistenza tecnica a supporto dell'attività di controllo dei Programmi operativi cofinanziati da Fondi strutturali;</p> <p>-eventuali servizi aggiuntivi innovativi coerenti col servizio richiesto</p> <p>L'offerta tecnica, nella parte relativa alla relazione tecnica, dovrà essere composta da un numero massimo di 10 cartelle, in formato A4, carattere "Calibri", dimensione 11 punti.</p> <p>N.B.: nel modello All. 1, che sarà inserito nella documentazione di gara all'interno della piattaforma elettronica di negoziazione Sintel , l'offerente dovrà specificare di non essere già stato aggiudicatario, anche in qualità di componente un RTI, di procedure aventi ad oggetto servizi di supporto alla costruzione degli avvisi oggetto di controllo.</p> <p>La medesima dichiarazione verrà rilasciata da ciascun professionista all'interno delle schede di autocertificazione (allegato offerta tecnica).</p>
Pesi	<ul style="list-style-type: none"> • 70 punti offerta tecnica • 30 punti offerta economica
Criteri di valutazione	<p>A) Efficacia dell'offerta tecnica in termini di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - livello di conoscenza del contesto di riferimento e dell'insieme degli attori coinvolti nel processo (max 20 pt) - chiarezza, completezza ed articolazione della proposta presentata con specifico riferimento ai prodotti sopra descritti (max 20 pt) <p>B) Caratteristiche funzionali ed operative del team di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> -n. esperienze in attività attinenti l'oggetto del servizio, ovvero attività di espletamento e/o supporto all'espletamento dei controlli di I livello e II livello nell'ambito dell'assistenza tecnica a supporto dell'attività di controllo dei Programmi operativi cofinanziati da Fondi strutturali (max pt. 20) <p>C) Eventuali servizi aggiuntivi innovativi coerenti col servizio richiesto (max pt 10)</p>
Privacy: specificare se il fornitore dovrà trattare per conto di Regione dati personali/sensibili	<p>SI</p>